



ประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒)

ด้วย โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ราคากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันที่เวลานั้น
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันและเวลาดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายละเอียด ดังนี้

กรณียื่นซองเสนอราคาโดยตรง

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ยื่นซอง ณ ห้องพัสดุ อาคาร ๔ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

/กรณียื่นซองเสนอ

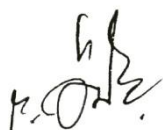
กรณียื่นขอเสนอราคาทางไปรษณีย์ตอบรับ

ผู้เสนอราคาสามารถยื่นได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะถือวันและเวลาที่โรงเรียนฯ ได้รับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง แต่ทั้งนี้วันและเวลาที่โรงเรียนฯ ได้รับจากไปรษณีย์ ต้องไม่เกินวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในการเสนอราคาในวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และกำหนดเปิดซองในวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องผู้อำนวยการ อาคารราชพฤกษ์ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

ผู้สนใจติดต่อขอรับ /ซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ ๐.-บาท ได้ที่ ห้องพัสดุ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ระหว่าง วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙/ -๙๙/๑ - ๐๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายภานุ อ่ำใหญ่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑
(ดอนสักผดุงวิทย์)

ปฏิบัติราชการแทน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๕๙
ตามประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้าง เหมาบิการทำความสะอาด บริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑
(ดอนสักผดุงวิทย์) หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดแนบท้าย
จำนวน ๔ ฉบับ โดยมีข้อมแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ บัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้
นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง พร้อมคู่สัญญาประกอบผลงาน และรับรองสำเนาถูกต้อง

//(๓) บัญชีเอกสาร

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคาตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอราคาจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า **๑๒๐ วัน** นับแต่วันเปิดซองสอบ ราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาได้

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน **๒๐ เดือน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ให้เริ่มทำงาน

๔.๓ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ ถัดถ้วนและให้เข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า **“ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๑/๒๕๕๙”** ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

กรณียื่นซองเสนอราคาโดยตรง

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ยื่นซอง ณ ห้องพัสดุ อาคาร ๔ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

/กรณียื่นซอง

กรณียื่นขอเสนอราคาทางไปรษณีย์ตอบรับ

ผู้เสนอราคาสามารถยื่นได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะถือวันและเวลาที่โรงเรียนฯได้รับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซองแต่ทั้งนี้วันและเวลาที่โรงเรียนฯ ได้รับจากไปรษณีย์ ต้องไม่เกินวันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กำหนดประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก ก่อนวันเปิดซองสอบ ราคาในวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของ สอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องผู้อำนวยการ อาคารราชพฤกษ์ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนวันเปิดซองสอบราคา

หากปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และเจ้าหน้าที่ฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เจ้าหน้าที่ฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียง เล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของ เอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะใน กรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะไม่เป็นประโยชน์ต่อ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสัก ผดุงวิทย์) เท่านั้น

๕.๓ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) สงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระ สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชู้ด ลบ เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หาก คำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะทำสัญญากับผู้ชนะการสอบราคา ก็ต่อเมื่อ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีเงินงบประมาณเพียงพอ และผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้อง **วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้** ให้ กับ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เงินรายได้ของสถานศึกษา” โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น **๙ งวด** ดังนี้

งวดที่ ๑ - ๙ จ่ายค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย ทุกงวด ถึงงวดสุดท้าย งวดละ ๑ เดือน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๖.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อวัน

๙. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา นี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบังคับ จากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้จากเงินรายได้ **อบจ.สุราษฎร์ธานี** งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ราคาากลางของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาซึ่ง โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำ สัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุใน ข้อ ๖. โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) อาจพิจารณาเรียกร้อง ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและ ระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒)

ปริมาณงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีเนื้อที่ประมาณ ๓๖ ไร่ โดยมีปริมาณงานและขอบเขตความรับผิดชอบในแต่ละส่วนดังนี้

๑. งานดูแลบำรุงรักษา สนามหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้ แบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ สนามหญ้า (๑๒๐*๑๘๐)+(๘๐*๖๐) จำนวน ๒๐,๔๐๐ ตร.ม.
- ๑.๒ พรรณไม้ประเภท ธรรมชาติขนาดใหญ่ มีโดยประมาณ ๓๔๙ ต้น
- ๑.๓ พรรณไม้ประเภท ธรรมชาติกลาง มีโดยประมาณ ๑๔๘ ต้น
- ๑.๔ พรรณไม้ประเภท ไม้พุ่มขนาดใหญ่ มีโดยประมาณ ๑๖๔ ต้น
- ๑.๕ พรรณไม้ประเภท ไม้พุ่มขนาดเล็ก มีโดยประมาณ ๑๑๒ ต้น

๒. งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ โดยทั่วไป มีดังนี้

- ๒.๑ อาคารเรียน ๒ ชั้น ๑๖ ห้องเรียน มี ๒ ห้องน้ำ ๔ ที่ จำนวน ๑ หลัง
- ๒.๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๓ ห้องเรียน มี ๘ ห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง
(ห้องพิมพ์ดีด ๑ ห้อง, ห้องเรียน ๓ ห้อง ,ห้องซาวด์แล็บ ๑ ห้อง , ห้องโสต ๑ ห้อง,
ห้องพิพิธภัณฑ์ ๑ ห้อง , ห้องดีเอ็นเอ(เดิม) ๑ ห้อง , ห้องคอมพิวเตอร์ ๓ ห้อง ,
ห้องวิชาการ ๑ ห้อง , ห้องเขียนแบบ ๑ ห้อง , ห้องศูนย์วิทยาศาสตร์ ๑ ห้อง
ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ ห้อง ,ห้องผู้อำนวยการ ๑ ห้องและห้องประกันคุณภาพ ๑ ห้อง)
- ๒.๓ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน มี ๓ ห้องน้ำครู และ ๓ ห้องน้ำนักเรียน
จำนวน ๒ หลัง
- ๒.๔ ห้องน้ำนักเรียนอาคารเรียน ปวช. จำนวน ๑ หลัง
- ๒.๕ อาคารเรียนโรงฝึกงาน ๓ ยูนิต จำนวน ๑ หลัง
- ๒.๖ อาคารหอประชุม/โรงยิม จำนวน ๒ หลัง
- ๒.๗ อาคารโรงอาหาร จำนวน ๑ หลัง
- ๒.๘ อาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๓ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง

๒.๙ อาคารฝึกงาน ปวช.

จำนวน ๑ หลัง

๒.๑๐ ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง

๓. การดูแลอาคารทั่วไป (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐)

๓.๑ เวลาช่วงเช้า โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ปฏิบัติงานบนอาคาร ห้างน้ำ และเช็คกระจกห้องพิเศษ
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ลงไปดูแลพื้นที่ กวาดใบไม้ รวบรวมใบไม้เป็นกอง และเก็บใส่กระสอบเพื่อนักเรียนนำไปใช้ทำปุ๋ยต่อไป

๓.๒ เวลาช่วงบ่าย โดยแบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ปฏิบัติงานบนอาคาร และห้างน้ำ
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงไปดูแลพื้นที่ กวาดใบไม้ รวบรวมใบไม้เป็นกอง และเก็บใส่กระสอบเพื่อนักเรียนนำไปใช้ทำปุ๋ยต่อไป
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ดูความเรียบร้อยอาคาร ห้างน้ำ ลงเวลากลับ

๔. พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานที่ ลงเวลามา-กลับและผู้ประจำในสถานศึกษา มีดังนี้

๔.๑ หัวหน้าคนงาน จำนวน ๑ คน

๔.๒ คนงาน จำนวน ๓ คน

๔.๓ คนสวน จำนวน ๒ คน

วิธีปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑. การดูแลรักษาสนามหญ้าและพื้นที่โดยทั่วไป

๑.๑ การตัดหญ้า ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตัดหญ้าและวัชพืชให้ดูแลสวยงามอยู่ตลอดเวลาโดยให้ตัดหญ้า เถาวัลย์บริเวณรั้ว วัชพืช ฯลฯ เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และวันสุดท้ายของเดือน ถ้าวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดของคนงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๑.๒ การกำจัดวัชพืชให้กำจัดวัชพืช จำพวกแห้วหมู ชันกาด ชงฟ้า ฯลฯ ออกจากสนามหญ้าและพื้นที่ให้มากที่สุดโดยวิธีขุดถอนรากหรือเครื่องตัดหญ้า หรือมีดพรวน เป็นต้น

๑.๓ ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างใช้ยาฆ่าแมลงหรือยาชนิดอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

๑.๔ การรดน้ำ รดน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๑.๕ การกวาดใบไม้ กวาดใบไม้ที่ร่วงหล่น ตามโคนต้นไม้ให้สะอาดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมในสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น

๑.๖ การฉีดยากำจัด ศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมใน สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่ พอเหมาะ มีผู้ควบคุมงานคอยดูแล ตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้ สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๒. การดูแลบำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้พุ่ม

๒.๑ การตัดแต่งไม้พุ่ม เช่น ช่อย เฟื่องฟ้า เทียนหยด แก้ว เป็นต้น ให้มีรูปทรงที่สวยงาม ตัดแต่ง กิ่ง /ใบ ที่ไม่สมบูรณ์ออกให้หมด เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และวันที่ ๒๕ ของเดือน ถ้าวันที่ กำหนดตรงกับวันหยุดของหน่วยงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๒.๒ การกำจัดวัชพืชให้กำจัดวัชพืชจำพวก เห็บพุ่ม ชันถาด ธงฟ้า ฯลฯ ที่ขึ้นอยู่ตามโคนต้นไม้โดย การขุดถอนรอกให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งพรวนดินโดยรอบโคนต้นไม้ตามความจำเป็น รัศมีห่างจากโคนต้นไม้ ประมาณ ๓๐ ซม. เดือนละ ๒ ครั้ง ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และวันที่ ๒๕ ของเดือน ถ้าวันที่กำหนดของ เดือนตรงกับวันหยุดของหน่วยงาน ผู้รับจ้างต้องทำให้เสร็จก่อนวันหยุดนั้น

๒.๓ การรดน้ำ รดน้ำอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมของฤดูกาล

๒.๔ การฉีดยากำจัด ศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมใน สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่ พอเหมาะ มีผู้ควบคุมงานคอยดูแล ตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้ สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๒.๕ ให้ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมปุ๋ยไว้กับทางโรงเรียนและเบิกจ่ายจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ สำหรับไม้ดอกและไม้พุ่ม เดือนละ ๑ กระสอบ และ ปุ๋ยสูตร ๔๖-๐-๐ สำหรับไม้ดอกและไม้ พุ่ม จำนวน ๒ เดือน/กระสอบ โดยใช้ปุ๋ยที่มีคุณภาพดี

๓. การดูแลบำรุงรักษาไม้ประธาน

๓.๑ การตัดแต่งกิ่ง ให้ตัดกิ่งที่ไม่สมบูรณ์ออก ตัดกิ่งที่ห้อยต่อเพื่อให้เดินลอดใต้โคนได้สะดวก ตัด แต่งกิ่งตามความเหมาะสมให้แสงแดดส่องถึงลำต้นและโคนต้นไม้ได้ตามความจำเป็น

๓.๒ การกำจัดวัชพืช จำพวกกาฝาก ไม้เลื้อย เถาวัลย์ เป็นต้น ที่ขึ้นอยู่ตามต้นไม้ประธานออกให้ หมดให้สะอาดเรียบร้อยทุกต้น

๓.๓ การฉีดยากำจัด ศัตรูพืช กำหนดให้ฉีดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ตามความเหมาะสมใน สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้น ทั้งนี้ ต้องใช้ยาในปริมาณที่พอเหมาะมีผู้ควบคุมงานคอยดูแล ตลอดเวลา ไม่สร้างความเดือดร้อนให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป และไม่ทำให้ สารตกค้างในแหล่งน้ำ

๔. การดูแลพื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน

พื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน หมายถึง พื้นที่ด้านหน้าโรงเรียนความกว้างจากรั้วโรงเรียนถึงขอบถนนลาดยาวสายบ้านใน – ดอนสัก ความยาวเท่ากับความยาวของรั้วโรงเรียนด้านหน้าให้ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่เหมือนข้อ ๑ – ๓

๕. ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติหน้าที่หรือข้อกำหนดอื่นที่สถานศึกษาอาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามปฏิทินงานที่สถานศึกษากำหนด และต้องกำชับคนงานที่ได้ว่าจ้างให้เชื่อฟังผู้ควบคุมงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในงานอาคารสถานที่ งานภูมิทัศน์ ที่สถานศึกษากำหนด เพื่อประโยชน์ของราชการ

๗. ผู้ว่าจ้างจะจัดผู้ควบคุมงานในการตรวจรับการทำงาน หาก วันใดมีจำนวนคนงานไม่ ครบตามจำนวนวัน และเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเฉพาะที่อยู่ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น ในอัตราเฉลี่ยตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้างสอบราคาได้

๘. เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในงานบำรุงรักษาสนามหญ้าและพื้นที่โดยทั่วไป งานรักษาความสะอาดอาคาร บำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้ประธาน และพื้นที่หน้ารั้วโรงเรียน ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมมาใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอกับงานนั้นๆ

.....